

ПРИНЯТО:
Решением Совета Учреждения
от 12 сентября 2018
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы: С.Н.Готыч
Приказ № 145 от 09 09 2018



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Рыборецкая средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение). Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Режим занятий обучающихся действует на территории Учреждения в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса (в том числе и возможного приостановления), каникул, летнего отдыха и оздоровления в целях упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами Учреждения и обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И УСЛОВИЯ ДЛЯ КАЧЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ В РАМКАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Основные положения.

2.1 Организация образовательного процесса (по основным общеобразовательным и дополнительным программам) в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком работы Учреждения, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружков, расписанием звонков, расписанием движения школьного автобуса, осуществляющего подвоз обучающихся к месту обучения (в Учреждение и обратно).

2.2 Продолжительность учебного года: - учебный год начинается 1 сентября;

-продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 учебные недели,

во 2-х – 4-х классах – 34 учебные недели,

в 5-х – 7 –х классах – 34 учебные недели

в 8-х – 11 –х классах – 35 учебных недель (в 9-х, 11-х классах с учетом государственной итоговой аттестации).

2.3. В рамках годового регламентирования образовательного процесса в Учреждении учебный год делится на следующие образовательные периоды: - в 1-9 классах - на четыре учебные четверти; - в 10-11 классах - на два учебных полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в течение летнего периода - не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы протяженностью не менее 7 календарных дней в феврале месяце. Каникулярные периоды заносятся в годовой календарный график работы учреждения, который утверждается приказом по Учреждению перед началом каждого нового учебного года.

2.4. В рамках недельного регламентирования образовательного процесса в Учреждении продолжительность учебной рабочей недели на основании утверждаемых в Учреждении Учебных планов устанавливается как 5-ти дневная рабочая неделя в 1–11 классах.

2.5. В рамках регламентирования образовательного процесса в Учреждении на день:
- учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, т. п. организуются после учебных занятий;

- ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных, внеучебных, дополнительных занятий определяется расписаниями, утверждаемыми приказами по Учреждению с соблюдением требований действующих СанПиНов;
- внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых;

- начало занятий:

для 1-11 классов в 9.00 (с учетом подвоза учащихся школьным автобусом). Время начала занятий может подлежать изменению, но не ранее 8-00.

- продолжительность урока, занятия: для 1-го класса: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 мин каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 мин каждый, январь – май – по 4 урока по 40 мин каждый (без оценочное обучение) для 2-11 классов – 45 минут.

- продолжительность перемен между уроками, занятиями устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12. с учетом необходимости организации активного отдыха (не менее 10 мин.) и полноценного питания обучающихся (не менее 20 минут);

- **организация занятий по физической культуре**, соревнований и др. в помещении и (или) на улице проводится с учетом физических возможностей обучающихся, климатических, погодных и температурных условий (согласно действующим СанПиНам) с обязательным соблюдением техники безопасности при выполнении физических упражнений и использовании спортивного оборудования и инвентаря;

- **организация занятий по технологии** (согласно учебному плану) на улице проводится с учетом физических возможностей обучающихся, климатических, погодных и температурных условий (согласно действующим СанПиНам) с обязательным соблюдением техники безопасности при выполнении работ, опытов и др. и использовании технологического инвентаря.

- **передвижение обучающихся на школьном автобусе** к месту обучения (в Учреждение) и обратно осуществляется на основании утверждаемых на уровне Администрации Прионежского муниципального района школьных маршрутов, расписания движения школьного автобуса, которое утверждается приказом по Учреждению, в соответствии с действующим законодательством в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и перевозок пассажиров, локальными актами Учреждения. Учителя начальных классов обеспечивают контроль посадки обучающихся в автобус после окончания уроков.

- **питание обучающихся** в Учреждении осуществляется на базе школьной столовой на основании договорных отношений с организацией, оказывающей услуги питания, на основании установленных приказами по Учреждению периодов (перемен, перерывов) для организованного осуществления питания обучающихся как в составе класса, так и в индивидуальном порядке. Время для питания устанавливается в количестве, позволяющем обеспечить выполнение требований к полноценному питанию обучающихся. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляют работники Учреждения, выполняющие функции классных руководителей и социальный педагог.

2.6. В рамках каникулярного регламентирования функционирования Учреждения:

- Учреждением могут быть организованы профильные лагеря для обучающихся с соблюдением требований действующих СанПиНов. Порядок организации лагерей

- закрепляется приказом по Учреждению на основании Актов приемки пришкольных лагерей;
- осуществляется проведение занятий кружков, объединений в рамках дополнительных программ;
 - организация деятельности участников образовательных отношений в каникулярный период регламентируется приказами по Учреждению.

Дополнительные положения.

2.7. Сигналом начала и окончания урока, занятия служит звонок (подается ручным способом). 2.8. В Учреждении организуется ответственное дежурство педагогического и административного персонала с целью обеспечения безопасных условий организации учебного процесса всех участников образовательных отношений. Очередность дежурства устанавливается графиком, утверждаемым приказом по Учреждению.

2.9. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5. 2.10. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.11. Персоналу, осуществляющему проведение уроков, занятий категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения Администрации школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.12. Посещение родителями (законными представителями) уроков, согласно учебному плану, допускается только с разрешения Администрации Учреждения. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителе) во время непосредственного проведения учебных занятий. В Учреждении может устанавливаться график посещения и приема родителей (законных представителей).

2.13 Удаление обучающихся с уроков, занятий в рамках утвержденных учебных планов запрещено.

2.14 Проведение экскурсий, походов, выходов и выездов с детьми на внеклассные мероприятия, соревнования и др. за пределы Учреждения разрешается только на основании приказа по Учреждению.

2.15 Изменения в расписаниях, графиках и др. допускаются только после уведомления Администрации школы.

2.16 Устанавливается 20% порог отсутствия обучающихся на занятиях по причине заболевания в классе (прежде всего при повышении эпидемиологических порогов на территории расположения Учреждения), Учреждении для инициирования приостановления функционирования класса, Учреждения не менее чем на 10 календарных дней и введения карантинных мероприятий с обязательным уведомлением Администрации Прионежского муниципального района и регионального управления Роспотребнадзора. Любое приостановление функционирования класса, кружка и др. утверждается приказом по Учреждению и доводится до всех участников образовательных отношений. Настоящее положение подлежит публикации на сайте МОУ «Рыборецкая средняя общеобразовательная школа»